



ประกาศโรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับการเสนอราคาจัด  
ซื้อ.....สิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลือง.....จำนวน.....๑๑๒.....รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่.....นจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา.....โดยเสนอราคา  
เป็นเงิน ๒๕๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น  
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พันเอก

(ณัฐพงษ์ บุษบัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก

พลาธิการ

ใบสั่งซื้อ เป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

ใบสั่งที่ 1/69

วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช 2568

ถึง บจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา

กองทัพบก โดย โรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก ต้องการซื้อ สป.สิ้นเปลือง ตามที่ท่านได้เสนอขายตามใบเสนอราคา

เลขที่ OFP681000092 ลงวันที่ 13 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2568 ขอให้ท่านทราบ และจัดการส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ไปยัง โรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก

นั้น ให้ท่านดำเนินการได้ตามรายการข้างล่างนี้ และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อ ฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	นับ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1	กระดาษถ่ายเอกสาร F14/80G/500 IDEA WORK	รีม	3	195	-	585	-
2	กรวยกระดาษไร้สาร(180ใบ/แถว) SCG	แถว	24	55	-	1,320	-
3	กระดาษปกสี A4/180G/100แผ่น (สีชมพู) วินัส	แพ็ค	3	175	-	525	-
4	กระดาษปกสี A4/180G/100แผ่น (สีฟ้า) วินัส	แพ็ค	1	175	-	175	-
5	กระดาษปกสี A4/180G/100แผ่น (สีเขียว) วินัส	แพ็ค	1	175	-	175	-
6	กระดาษปกสี A4/180G/100แผ่น (สีเหลือง) วินัส	แพ็ค	1	175	-	175	-
7	กระดาษปกการ์ดขาว A4/210G/50แผ่น	แพ็ค	22	105	-	2,310	-
8	กระดาษกาวย่นแกนใหญ่ 1.5นิ้ว FORMEL (20ทล)	ม้วน	1	24	-	24	-
9	กระดาษคาร์บอน ทรายดำ สีดำ 2200 (100แผ่น)	กล่อง	2	170	-	340	-
10	LIVI กระดาษชำระม้วนใหญ่ 2ชั้น 300เมตร (LIVI-VIRGIN)	ม้วน	78	95	-	7,410	-
11	กระดาษถ่ายเอกสาร A4/80G/500 IDEA WORK	รีม	200	140	-	28,000	-
12	กระดาษถ่ายเอกสาร A5/80G/500 ALCOTT	รีม	186	84	-	15,624	-
13	กระดาษบวกละเอียด เทอร์มอล 57X38มม.	ม้วน	95	25	-	2,375	-
14	กระดาษปกสี A4/120G/180แผ่น (สีชมพู) SPIRIT	ห่อ	13	135	-	1,755	-
15	กระดาษปกสี A4/150G/180แผ่น (สีชมพู) วินัส	รีม	1	200	-	200	-
16	กระดาษปกสี A4/120G/180แผ่น (สีฟ้า) วินัส	ห่อ	11	145	-	1,595	-
17	กระดาษปกสี A4/120G/180แผ่น (สีม่วง) SPIRIT	รีม	9	145	-	1,305	-
18	กระดาษปกสี A4/120G/180แผ่น (สีเขียว) SPIRIT	ห่อ	3	135	-	405	-
19	กระดาษปกสี A4/120G/180แผ่น (สีเหลือง) วินัส	ห่อ	1	145	-	145	-
20	กระดาษปกสี A4/150G/180แผ่น (สีเหลือง) วินัส	ห่อ	2	200	-	400	-
21	BJC กระดาษเช็ดมือแบบแผ่น 2ชั้น 250แผ่น สเปเชียล รหัสBH044125	ห่อ	394	70	-	27,580	-
22	กระดาษ HI JET FRUIT SEREIS GLOSSY A4/180G/100แผ่น	แพ็ค	13	295	-	3,835	-
23	กระดาษ HI JET FRUIT SEREIS GLOSSY A4/230G/100แผ่น	แพ็ค	1	350	-	350	-
24	กาวน้ำมีพวย H-150 ทรายดำ	ขวด	2	18	-	36	-
25	กาวลาเท็กซ์ TOA 4ออนซ์	ขวด	1	22	-	22	-
						มีต่อ	

**ใบสั่งซื้อ เป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา**

ใบสั่งที่ 1/69

วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช 2568

ถึง บจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา

กองทัพบก โดย โรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก ต้องการซื้อ สบ.สิ้นเปลือง ตามที่ท่านได้เสนอขายตามใบเสนอราคา

เลขที่ OFP681000092 ลงวันที่ 13 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2568 ขอให้ท่านทราบ และจัดการส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ไปยัง โรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก

นั้น ให้ท่านดำเนินการได้ตามรายการข้างล่างนี้ และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อ ฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	นับ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
26	กาวแท่งสติ๊ก UHU 40กรัม	แท่ง	8	125	-	1,000	-
27	ซองขาวพับ2 ครุฑ -(50ซอง)	มัด	4	110	-	440	-
28	ซองขาว 9/100 ครุฑ ยี่ห้อ555 (50ซอง)	มัด	13	48	-	624	-
29	ซองน้ำตาลด้าน 9X12" 3/4 ขยายข้าง ครุฑ ตราเครื่องบิน	มัด	1	230	-	230	-
30	ซองน้ำตาลด้าน 9X12" 3/4 มีครุฑ - สีทอง555	มัด	3	120	-	360	-
31	ถุงขยะดำ ขนาด 18X20นิ้ว ตราแม่ค้า	กิโลกรัม	34	59	-	2,006	-
32	ถุงขยะดำ ขนาด 22X30นิ้ว ตราแม่ค้า	กิโลกรัม	3	59	-	177	-
33	ถุงขยะดำ ขนาด 24X28นิ้ว ตราแม่ค้า	กิโลกรัม	131	59	-	7,729	-
34	ถุงขยะดำ ขนาด 26X30นิ้ว ตราแม่ค้า	กิโลกรัม	42	59	-	2,478	-
35	ถุงขยะแดง ขนาด 18X20นิ้ว	กิโลกรัม	20	70	-	1,400	-
36	ถุงขยะแดง ขนาด 24X28นิ้ว	กิโลกรัม	11	70	-	770	-
37	ถุงขยะแดง ขนาด 28X36นิ้ว	กิโลกรัม	15	70	-	1,050	-
38	ถุงมือยางสีส้ม NO.141 SIZE L	คู่	5	38	-	190	-
39	ถุงมือยางสีส้ม NO.141 SIZE M	คู่	4	38	-	152	-
40	ถุงมือยางสีส้ม NO.141 SIZE S	คู่	12	38	-	456	-
41	ถุงร้อนไสตราบุญแฉ 4.5X7 นิ้ว 500กรัม	ห่อ	20	70	-	1,400	-
42	ถุงร้อนตราบุญแฉ 6X9 นิ้ว	แพ็ค	21	79	-	1,659	-
43	ถุงหิ้วหัวตราบุญแฉ 12X20 นิ้ว	ห่อ	6	72	-	432	-
44	ถุงหิ้วหัวตราบุญ 18X36 นิ้ว	ห่อ	20	72	-	1,440	-
45	ถุงหิ้วหัวตราบุญแฉ6X14 นิ้ว	ห่อ	18	72	-	1,296	-
46	ถุงหิ้วหัวตราบุญแฉ 8X16 นิ้ว	ห่อ	21	72	-	1,512	-
47	ถุงหิ้วหัวตราบุญแฉ 9X18 นิ้ว	ห่อ	3	72	-	216	-
48	ถ่านชาร์ต AA PANASONIC ENELoop BK-3MCCE/2NT(แพค2)	แพ็ค	3	380	-	1,140	-
49	ถ่านชาร์ต AAA PANASONIC ENELoop BK-4MCCE/2NT(แพค2)	แพ็ค	6	420	-	2,520	-
50	ถ่านนิโอ ขนาดกลาง(C) R14NT/2SL(2ก้อน) พานาโซนิค	แพ็ค	3	99	-	297	-
						มีต่อ	

## ใบสั่งซื้อ เป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

ใบสั่งที่ 1/69

วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช 2568

ถึง บจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา

กองทัพบก โดย โรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก ต้องการซื้อ สป.สิ้นเปลือง ตามที่ท่านได้เสนอขายตามใบเสนอราคา

เลขที่ OFP681000092 ลงวันที่ 13 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2568 ขอให้ท่านทราบ และจัดการส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ไปยัง โรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก

นั้น ให้ท่านดำเนินการได้ตามรายการข้างล่างนี้ และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อ ฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	นับ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
51	ถ่านอัลคาไลน์ AA LR6T/2B (2ก้อน) พานาโซนิค	แพ็ค	65	65	-	4,225	-
52	ถ่านอัลคาไลน์ AAA LRO3T/2B (2ก้อน) พานาโซนิค	แพ็ค	50	65	-	3,250	-
53	MOSA น้ำมันต้นฝุ่น 3.8ล.CG015	แกลลอน	4	580	-	2,320	-
54	น้ำมันเอนกประสงค์ SONAX 200ML.	กระป๋อง	6	175	-	1,050	-
55	น้ำมันอโต้ลูบ ขนาด 0.5ลิตร 2T	ขวด	13	169	-	2,197	-
56	น้ำยาฆ่าเชื้อเดททอล ขนาด5ลิตร	แกลลอน	7	2,900	-	20,300	-
57	น้ำยาซักผ้า บริสเอกเซล 3200/3400มล.	แกลลอน	32	490	-	15,680	-
58	น้ำยาซักผ้าขาวไฮเตอร์2500มล. ชมพู	แกลลอน	2	155	-	310	-
59	MOSA น้ำยาดันฝุ่นสูตรน้ำ 3.8ล. CG07	แกลลอน	2	420	-	840	-
60	น้ำยาถูพื้นมาจิดลินสูตรฆ่าเชื้อโรค 5200/5000มล.สีชมพู	แกลลอน	27	280	-	7,560	-
61	น้ำยาทาล้อดำ DVP#20019	แกลลอน	6	395	-	2,370	-
62	น้ำยาล้างจานซันไลต์ 3200มล.	แกลลอน	26	285	-	7,410	-
63	น้ำยาล้างรถ 3.8ลิตร DVP#20018 (สีเหลือง)	แกลลอน	8	195	-	1,560	-
64	น้ำยาล้างห้องน้ำ เบ็ด 3500มล. ม่วง	แกลลอน	21	265	-	5,565	-
65	MOSA น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ สูตรถนนอมพันธ์ผิว(สีเขียว) 3.8ล..	แกลลอน	10	250	-	2,500	-
66	น้ำยาล้างเล็บ ขนาด 1ปอนด์	ขวด	2	85	-	170	-
67	น้ำยาทาล้อดำ DVP#20019	แกลลอน	1	395	-	395	-
68	MOSA น้ำยาเช็ดกระจกสูตรไม่ผสมแอมโมเนีย 3.8ล. CG01	แกลลอน	4	160	-	640	-
69	ปากกาเขียนซีดี-ดีวีดี 2หัว ควอนตัม สีดำ	ด้าม	2	34	-	68	-
70	ปากกาเขียนซีดี-ดีวีดี 2หัว ควอนตัม สีน้ำเงิน	ด้าม	5	34	-	170	-
71	ปากกาเคมี2หัว ทรายดำ/ชมพู	ด้าม	1	17	-	17	-
72	ปากกาเคมี2หัว ทรายดำ/น้ำเงิน	ด้าม	9	15	-	135	-
73	ปากกาเคมี2หัว ทรายดำ/เขียวแก่	ด้าม	1	17	-	17	-
74	ปากกาเน้นข้อความ STAEDTLER 364-23/ชมพู	ด้าม	3	35	-	105	-
75	ปากกาเน้นข้อความ STAEDTLER 364-5/เขียว	ด้าม	3	35	-	105	-
						มีต่อ	





ข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา ที่ 1/69 ลง 18 พ.ย. 68

ข้อ 1. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้มี รูปร่าง ลักษณะ ขนาดและคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามที่ทางราชการกำหนด โดยจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้

ข้อ 2. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขยตามใบสั่งซื้อนี้ ให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงพยาบาลค่ายพิชัยดาบหัก ภายในวันที่ 18 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2568 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งใบสั่งซื้อนี้พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ข้อ 3. ก่อนหรือในวันลงลายมือชื่อใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกัน เป็น ..... - ..... จำนวนร้อยละ ..... (ห้า) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน ... - ... บาท ( ... - ... ) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขาย พ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ 4. ถ้าปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำ สิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้ และนำสิ่งของมามอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลง โดยผู้ซื้อไม่ต้องใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายให้แก่ประการใด ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลง หรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของซึ่งตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมด ไม่ถูกต้องหรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ 3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อ สิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด ... - ... เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายต้องยอมรับผิดขอชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ 5 ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคา สิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ 2 จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน และในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงและริบหลักประกันกับเรียกร้องให้ชดใช้ ราคาที่เพิ่มขึ้นตามข้อ 5 นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

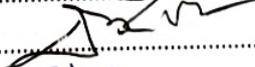
การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด ขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังมีได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ข้อ 7. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามข้อตกลงนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา...-...เดือน ...-...ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุด ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ ดังเดิมภายใน ...30... วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ 8. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้วผู้ขายยอมรับผิด และ ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งจากผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) ร.ท.  ..... ผู้ซื้อ (ทำการโดยได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการทหารบก)  
(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย  
(ลงชื่อ) จ.ส.อ.  ..... พยาน  
(ลงชื่อ) จ.ส.อ.  ..... พยาน

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อนี้ รวม 112 รายการ เป็นการถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่ รับของไว้ใช้ราชการ โดยถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) พ.ต.หญิง  ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ/ประธานกรรมการ  
(ลงชื่อ) ร.อ.  ..... กรรมการ  
(ลงชื่อ) ร.ท.หญิง  ..... กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามจำนวนในใบสั่งซื้อฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ .../6... เดือน ...ธันวาคม... พ.ศ. 2568

(ลายมือชื่อ) ร.ท.หญิง  ..... ผู้รับของ  
ตำแหน่ง นพ.ผอ.รพ.ค่ายพิชัยดาบหัก ปฏิบัติหน้าที่

หน.ผสบร.รพ.ค่ายพิชัยดาบหัก